



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL "SFÂNTUL NECTARIE"
Bd. Uverturii nr. 81, Tel/fax: 031 9593
web: www.nectarie6.ro; email: office@nectarie6.ro



CONSILIUL LOCAL SECTOR 6
Directia Generala de Asistenta Sociala
si Protectie a Copilului Sector 6
CENTRUL DE SANATATE MULTIFUNCTIONAL
" SFANTUL NECTARIE "
Nr: 1074 / 05.05.2024

**REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA
PROCESULUI DE VOT PENTRU ALEGEREA REPREZENTANȚILOR
SALARIAȚILOR DIN CADRUL
CENTRULUI DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL "SFÂNTUL NECTARIE"**

CAPITOLUL I PREAMBUL

Articolul 1

(1) Prezentul regulament este întocmit în conformitate cu Legea 367/ 2022 privind dialogul social și Legea 53/2003 - Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare și are drept scop demararea procedurii de alegere a reprezentanților salariaților din Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", întrucât sindicatul nu are reprezentativitate la nivelul instituției.

(2) În cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" se va desfășura procedura de votare pentru alegerea reprezentanților salariaților în conformitate cu art. 221 alin.

(1) și (2) din Codul muncii:

"Alin.(1) La angajatorii la care sunt încadrați mai mult de 20 de salariați și la care nu sunt constituite organizații sindicale reprezentative conform legii, interesele salariaților pot fi promovate și apărute de reprezentanții lor, aleși și mandatați special în acest scop.

Alin.(2) Reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul Adunării Generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților;"

Articolul 2

(1) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților va fi întocmit la fiecare 2 ani conform modelului din Anexa 1.

(2) Calendarul de organizare și desfășurare a alegerilor reprezentanților salariaților va fi publicat la sediul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", cu minim 2 săptămâni înaintea alegerilor.

Articolul 3

(1) Organizarea și desfășurarea alegerilor reprezentanților salariaților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" se realizează cu respectarea principiilor legalității, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților salariaților și a normelor etice și deontologice;

(2) În cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" se va alege o persoană ca reprezentant al salariaților.

(3) Au dreptul de a alege numai angajații care dețin contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, pe o funcție de execuție;

(4) Are dreptul să își depună candidatura, orice salariat al Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și determinată, care nu este membră de sindicat și care ocupă o funcție de execuție;

(5) Pentru a putea fi ales reprezentant al salariaților, orice salariat din cadrul **Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"** care îndeplinește criteriile de la punctul (4), trebuie să își depună candidatura conform calendarului de alegeri din anexa 1. Depunerea candidaturii se va face la Serviciul Juridic, Managementul Calității și Resurse Umane;

(6) Depunerea candidaturii se face din proprie inițiativă.

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

- (1) Alegerea reprezentanților salariaților reprezintă atributul exclusiv al salariaților din Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (2) Reprezentanții salariaților au, în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:
 - a. să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;
 - b. să participe la elaborarea regulamentului intern;
 - c. să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
 - d. să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
 - e. să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.
- (3) Pentru a fi validat procesul de vot pentru alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50 % plus 1 din numărul total de persoane cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 53/2003 - Codul Muncii;
- (4) Persoanele cu drept de vot sunt cele menționate la art. 3 alin.(4) al prezentului regulament.
- (5) Conform prevederilor art. 226 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, "pe perioada exercitării mandatului, reprezentanții nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați";
- (6) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi;
- (7) Activitatea de desfășurare a votului va fi organizată astfel încât, să nu afecteze activitatea Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (8) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale de alegeri va preda reprezentantului desemnat de angajator, pe baza de proces verbal de predare primire, un exemplar original al procesului verbal de consemnare a rezultatului alegerilor, precum și toate buletinele de vot, îndosariate pe categorii (respectiv, nedistribuite, anulate și validate);
- (9) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor;
- (10) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care Sindicatul va deține reprezentativitate la nivelul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".

CAPITOLUL III COMISIA ELECTORALĂ

Articolul 5 – De desemnarea comisiei

- (1) Comisia electorală, nominalizată prin Decizia Directorului Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", va funcționa ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea procedurilor de alegeri și își va desfășura activitatea în ziua votării la Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".
- (2) Comisia de votare va fi formată din 4 persoane (președinte, 2 membri, 1 secretar), la care se adaugă și 2 membrii supleanți;
- (3) Membrii supleanți nominalizați în comisii vor prelua atribuțiile membrilor de comisii doar în momentul în care aceștia se află în imposibilitatea exercitării atribuțiilor specifice;
- (4) Spațiul în care se va desfășura procesul de vot va fi stabilit de comisia electorală;

Articolul 6 - Atribuțiile Comisiei Electorale

- (1) Comisia Electorală va informa personalul cu privire la procedura de alegere a reprezentantului salariaților și la modalitatea de depunere a candidaturilor prin afișare pe site-ul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (2) Comisia Electorală mobilizează salariații cu drept de vot;
- (3) Centralizează propunerile de candidaturi pentru fiecare structură;
- (4) Stabilește modelul buletinului de vot;
- (5) Asigură tipărirea buletinelor de vot;
- (6) Pregătește listele electorale și consemnează în acestea participarea la vot a salariaților (cu drept de vot) pe baza unui act de identitate valabil la data votării
- (7) Centralizează voturile;
- (8) Primește și înregistrează numai contestațiile depuse în termen de maxim 24 de ore de la data anunțării rezultatului votului, în intervalul orar 10.00-14.00, și le transmite imediat Directorului spre soluționare.
- (9) Validează rezultatul alegerilor;
- (10) Comunică rezultatul alegerilor Directorului Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".

CAPITOLUL IV ALEGEREA REPREZENTANȚILOR SALARIAȚILOR

Articolul 7 – Organizarea secției de votare

- (1) Secția de votare este prevăzută cu o urnă de vot care se va sigila în ziua votului de către comisia electorală în prezența tuturor membrilor comisiei.

Articolul 8 – Listele de vot

- (1) Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), și aducerea la cunoștința salariaților a locului unde se desfășoară votarea se fac cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea declanșării procesului de vot pentru alegerea reprezentantului salariaților;
- (2) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Sesizările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele electorale se fac până cel târziu în ziua alegerilor, la Comisia Electorală, acesta având obligația să se pronunțe pe loc sau în cel mult 4 de ore de la înregistrare;

Articolul 9 – Buletinele de vot

- (1) Buletinele vor fi tipărite de Comisia Electorală și vor conține numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 2 – model de buletin de vot);
- (2) Votul salariaților se exprimă prin înscrierea cuvântului VOTAT în căsuța goală din dreptul numelui candidatului;
- (3) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrisuri cu textul VOTAT sau cu alte texte;
- (4) Fiecare salariat votant va confirma primirea buletinului de vot prin semnătură pe listele de vot pe baza unui act de identitate valabil.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

- (1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor comisiei electorale;
- (2) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și scrierea textului "ANULAT";
- (3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate neîntrebuințate;
- (4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (anexa 3) ;
- (5) Președintele, în prezența membrilor comisiei electorale de votare și a observatorului (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnei. După deschiderea urnelor președintele numără buletinele de vot valabil exprimat și buletinele de vot nule (buletine de vot care conțin mai multe înscrisuri);
- (6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimat;
- (7) Se adună numărul buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine tipărite.
- (8) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.
- (9) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi (anexa 4) elaborat de Comisia Electorală, secretarul comisiei locale de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării;
- (10) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate;
- (11) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținute pentru fiecare structură;
- (12) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcut pentru toți candidații care au obținut voturi.
- (13) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare, de Comisia Electorală și vor fi afișate pe site-ul Centrului de Sănătate Multifuncționale "Sfântul Nectarie" în aceeași zi;
- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare;
- (15) După finalizarea procesului de numărare a voturilor președintele Comisiei Electorale va preda, pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot Serviciului Juridic-Resurse Umane: listele de prezență la vot, buletinele de vot, procesul verbal de numărare voturi, formularul de centralizare voturi (anexa 4), procesul verbal de semnalare incidente.

CAPITOLUL V VALIDAREA ALEGERILOR

Articolul 11

- (1) Comisia Electorală completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor reprezentantului salariaților. Modelul procesului-verbal se constituie în anexa 3 la prezentul regulament;
- (2) Validarea rezultatului alegerilor se realizează în condițiile îndeplinirii cvorumului;
- (3) În cazul în care cvorumul de la primul tur de scrutin nu este îndeplinit, în termen de 14 zile, se va organiza un nou tur de scrutin.

CAPITOLUL VI DISPOZIȚII FINALE

Articolul 12

- (1) Prezentul regulament se publică pe site-ul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (2) Prevederile prezentului regulament se aplică salariaților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" care dețin un contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, cu excepția celor care prestează activitate pe bază de Contract de prestări servicii;
- (3) Anexele 1, 2, 3(A,B), 4 și 5 fac parte integrantă din prezentul regulament.

DIRECTOR,
POPA GRIGORE LUCIAN



Vizat,
Șef Serviciu Juridic, Managementul
Calității și Resurse Umane
STOENESCU - MIHOC ALICE

Întocmit,
Inspector specialitate
TEIANU DANIEL