



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 6
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
CENTRUL DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL "SFÂNTUL NECTARIE"
Bd. Uverturii nr. 81, Tel/fax: 031.9593
web: www.nectarie6.ro; email: office@nectarie6.ro



**REGULAMENT PENTRU ORGANIZAREA
PROCESULUI DE VOT PENTRU ALEGEREA REPREZENTANȚILOR
SALARIAȚILOR DIN CADRUL
CENTRULUI DE SĂNĂTATE MULTIFUNCȚIONAL "SFÂNTUL NECTARIE"**

CAPITOLUL II PRINCIPII GENERALE

Articolul 4

- (1) Alegerea reprezentanților salariaților reprezintă atributul exclusiv al salariaților din Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (2) Reprezentanții salariaților au, în conformitate cu prevederile art. 223 din Legea 53/2003 – Codul Muncii, următoarele atribuții principale, fără a se limita la acestea:
 - a. să urmărească respectarea drepturilor salariaților, în conformitate cu legislația în vigoare, cu contractul colectiv de muncă aplicabil, cu contractele individuale de muncă și cu regulamentul intern;
 - b. să participe la elaborarea regulamentului intern;
 - c. să promoveze interesele salariaților referitoare la salariu, condiții de muncă, timp de muncă și timp de odihnă, stabilitate în muncă, precum și orice alte interese profesionale, economice și sociale legate de relațiile de muncă;
 - d. să sesizeze inspectoratul de muncă cu privire la nerespectarea dispozițiilor legale și ale contractului colectiv de muncă aplicabil;
 - e. să negocieze contractul colectiv de muncă, în condițiile legii.
- (3) Pentru a fi validat procesul de vot pentru alegerea reprezentanților salariaților este necesară prezența a 50 % plus 1 din numărul total de persoane cu drept de vot în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 53/2003 - Codul Muncii;
- (4) Persoanele cu drept de vot sunt cele menționate la art. 3 alin.(4) al prezentului regulament.
- (5) Conform prevederilor art. 226 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, "pe perioada exercitării mandatului, reprezentanții nu pot fi concediați pentru motive ce țin de îndeplinirea mandatului pe care l-au primit de la salariați";
- (6) Dacă în perioada mandatului reprezentantul ales își încetează activitatea sau din motive obiective nu își poate exercita atribuțiile în timpul mandatului, locul său va fi luat de următorul candidat, care a obținut numărul cel mai mare de voturi;
- (7) Activitatea de desfășurare a votului va fi organizată astfel încât, să nu afecteze activitatea Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- (8) După încheierea procesului verbal de consemnare a rezultatelor alegerilor, președintele Comisiei Electorale de alegeri va preda reprezentantului desemnat de angajator, pe baza de proces verbal de predare primire, un exemplar original al procesului verbal de consemnare a rezultatului alegerilor, precum și toate buletinele de vot, îndosariate pe categorii (respectiv, nedistribuite, anulate și validate);
- (9) Angajatorul are obligația de a păstra în arhivă, toate documentele referitoare la procedura de alegeri, cât și buletinele de vot, pe o perioadă de 4 ani, de la data încheierii alegerilor;
- (10) Durata mandatului va fi de maxim 2 ani. Mandatul reprezentanților încetează de drept la data încheierii mandatului sau la momentul în care Sindicatul va deține reprezentativitate la nivelul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".

Articolul 9 – Buletinele de vot

- (1) Buletinele vor fi tipărite de Comisia Electorală și vor conține numele tuturor celor care și-au depus candidatura, în ordine alfabetică (anexa 2 – model de buletin de vot);
- (2) Votul salariaților se exprimă prin înscrierea cuvântului VOTAT în căsuța goală din dreptul numelui candidatului;
- (3) Vor fi declarate nule voturile care vor avea mai multe înscrisuri cu textul VOTAT sau cu alte texte;
- (4) Fiecare salariat votant va confirma primirea buletinului de vot prin semnătură pe listele de vot pe baza unui act de identitate valabil.

Articolul 10 – Numărătoarea voturilor

- (1) Numărătoarea voturilor se va face în prezența tuturor membrilor comisiei electorale;
- (2) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Comisiei electorale, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate, cu o linie și scrierea textului "ANULAT";
- (3) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate neîntrebuințate;
- (4) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal (anexa 3) ;
- (5) Președintele, în prezența membrilor comisiei electorale de votare și a observatorului (dacă este cazul), procedează la deschiderea urnei. După deschiderea urnelor președintele numără buletinele de vot valabil exprimat și buletinele de vot nule (buletine de vot care conțin mai multe înscrisuri);
- (6) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot nule și numărul buletinelor de vot valabil exprimat;
- (7) Se adună numărul buletinelor de vot valabil exprimat, cu numărul buletinelor de vot neutilizate și anulate plus numărul buletinelor de vot nule. Suma acestora trebuie să corespundă cu numărul de buletine tipărite.
- (8) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți.
- (9) Pe formularul de consemnare a numărului de voturi (anexa 4) elaborat de Comisia Electorală, secretarul comisiei locale de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acesteia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai comisiei, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării;
- (10) Pentru buletinele de vot anulate neutilizate, buletinele de vot nule și buletinele de vot cu voturi valabil exprimate se fac pachete separate;
- (11) Departajarea candidaților va fi făcută de Comisia Electorală ținând seama de numărul de voturi obținute pentru fiecare structură;
- (12) Consemnarea rezultatului alegerilor va fi făcut pentru toți candidații care au obținut voturi.
- (13) Rezultatele se vor centraliza la finalizarea procesului de votare, de Comisia Electorală și vor fi afișate pe site-ul Centrului de Sănătate Multifuncțională "Sfântul Nectarie" în aceeași zi;
- (14) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor comisiei de votare;
- (15) După finalizarea procesului de numărare a voturilor președintele Comisiei Electorale va preda, pentru arhivare, un dosar cu toate documentele aferente procesului de vot Serviciului Juridic-Resurse Umane: listele de prezență la vot, buletinele de vot, procesul verbal de numărare voturi, formularul de centralizare voturi (anexa 4), procesul verbal de semnalare incidente.



Model

Anexa 1

**Calendarul de organizare și desfășurare a procesului de votare pentru alegerea
reprezentanților salariaților din cadrul
Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"**

- 10.09.2024** - Aprobarea Regulamentului și calendarului de organizare a alegerilor;
- 10.09.2024** – Emiterea deciziei de numire a componenței Comisiei Electorale;
- 10.09.2024** – Publicarea pe site-ul web al Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie" a regulamentului de alegeri;
- 11.09.2024**– Elaborarea și afișarea listelor electorale;
- 12.09.2024 - 19.09.2024** – Depunerea candidaturilor pentru mandatul de reprezentant al salariaților;
- 13.09.2024** – Termenul limită pentru depunerea sesizărilor împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori în listele electorale;
- 20.09.2024** – Alegerea reprezentantului salariaților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie";
- 04.10.2024** –Turul II al alegerilor reprezentantului salariaților din cadrul Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie".



**PROCES-VERBAL
PRIVIND ALEGEREA
REPREZENTANȚILOR ANGAJAȚILOR**

încheiat astăzi,

Centrul de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie", cu sediul social în Bulevardul Uverturii, nr. 81, Sector 6, București, are un număr total de ____ angajați, încadrați în baza unor contracte individuale de muncă.

La alegerea reprezentantului salariaților participă un nr. de ____ angajați, fiind absenți un nr. de ____ , din care motivați _____ și nemotivați _____, potrivit listei electorale cu semnătura fiecărui salariat, ce constituie Anexa 5 la prezentul Proces-verbal și face parte din acesta, *îndeplinindu-se dispoziția prevăzută la art. 221 alin. (2) din Codul muncii actualizat, care arată că reprezentanții salariaților sunt aleși în cadrul adunării generale a salariaților, cu votul a cel puțin jumătate din numărul total al salariaților.*

Alegerea reprezentantului angajaților se va încheia la nivel de unitate, pentru perioada 2022 – 2024.

Din totalul de ____ salariați cu contract individual de muncă cu drept de vot, s-au prezentat la vot un număr de ____ salariați. Astfel s-a îndeplinit / nu s-a îndeplinit cvorumul necesar (adică jumătate plus 1) alegerii reprezentantului salariaților.

Din cele ____ voturi exprimate, au fost fost anulate un număr de ____ voturi.

În urma desfășurării votului, din cele ____ voturi valabil exprimate prin vot secret a fost ales reprezentant al salariaților cu ____ voturi salariatul / salariata _____.

Situația nominală a voturilor este prevăzută în Anexa 4, atașată la prezentul proces verbal.

Prezentul proces verbal se aduce la cunoștința salariaților cu contract individual de muncă prin publicarea pe site-ul www.nectarie6.ro.

Președinte comisie electorală -

Membru -

Membru -

Secretar -



Lista electorală

Nr. Nume și prenume	Semnătură prezentă la vot



Solicitare depunere candidatură reprezentantul salariaților,

Subsemnatul / Subsemnata _____,
salariat în cadrul **Centrului de Sănătate Multifuncțional "Sfântul Nectarie"**, în funcție de
_____, în cadrul Serviciului/
Compartimentului _____ doresc să-mi depun candidatura pentru
a participa la alegerile pentru reprezentantul salariaților.

Declar, pe propria răspundere, că nu sunt membru în niciun sindicat.

Data

Semnătura